



KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Każdy uczestnik wypełnia tylko jedną kartę na jedno szkolenie. Prosimy wypełnić czytelnie - drukowanymi literami.

Kartę prześlij faxem – tel./fax 94 3523475 lub wykonaj skan/zdjęcie i prześlij e-mailem: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl

Nazwa szkolenia	TRENER UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH TUS SST		
Data szkolenia	__ . __ . 2018	Miasto szkolenia	
Imię (imiona) i nazwisko uczestnika			
Data urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	__ / __ / __ __ D D M M R R R R	PESEL (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	__ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __
Miejsce urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)			
Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			
E-mail			
Zobowiązanie do płatności za udział w szkoleniu (wybierz i zaznacz odpowiednie)	Zobowiązuję się do płatności jednorazowej (w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia)	1600 zł brutto	☐
	☐	1440 zł brutto (rabat dla osób związanych z edukacją, org. pozarządową lub ośrodkiem integracji społecznej – wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu)	☐
		1300 zł brutto (rabat dla Uczestników szkolenia bazowego w ZCSIWP)	☐
		Zobowiązuję się do płatności w ratach:	1600 zł brutto
	☐	I rata rezerwacyjna bezzwrotna 500 zł (w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia)	
		II rata 550 zł – płatna w terminie	
		III rata 550 zł – płatna w terminie	
Dane do faktury*	(dane do faktury pro-forma lub faktury ostatecznej; faktury ostateczne będą najpóźniej do odbioru na szkoleniu; wszystkie faktury nie odebrane będą przesłane pocztą na wskazany adres do korespondencji)		

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Organizatorem szkolenia jest Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wsparcia Przedsiębiorczości w Kołobrzegu, zwane dalej „ZCSIWP”. 2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. ZCSIWP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia. 3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia, certyfikat Trenera umiejętności społecznych TUS SST (pod warunkiem 100% obecności na szkoleniu). Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp. 4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego w ZCSIWP lub przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax 94 3523475 lub po zeskanowaniu poprzez e-mail: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl oraz wniesienie opłaty zgodnie ze złożoną deklaracją przed rozpoczęciem szkolenia. 5. Z zastrzeżeniem punktu 6, ZCSIWP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. 6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. ZCSIWP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 7. ZCSIWP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć bez podania przyczyn. 8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie. 9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w sekretariacie ZCSIWP lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie ze złożoną w zgłoszeniu deklaracją na konto bankowe ZCSIWP: ING BS SA 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048 10. Faktura VAT za udział w szkoleniu zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą elektroniczną / pocztą tradycyjną lub faksem na adres wskazany w formularzu zgłoszenia udziału. Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia udziału. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 11. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu winno być przesłane do ZCSIWP w formie listu, faksu 94 3523475 lub poczty elektronicznej na adres szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl. 12. Decydującą jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do ZCSIWP – a) w przypadku zadeklarowanej wpłaty ratalnej: przy rezygnacji na 21 dni i więcej przed terminem szkolenia przepada wpłata i bezzwrotnie raty rezerwacyjnej; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem skutkuje obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie / w przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCSIWP noty obciążeniowej; przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCSIWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyte wykonane szkolenie / wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. b) w przypadku zadeklarowanej wpłaty jednorazowej: przy rezygnacji na 21 dni i więcej przed terminem szkolenia Uczestnik otrzymuje pełen zwrot wpłaconej kwoty za udział w szkoleniu; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem skutkuje obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie / w przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCSIWP noty obciążeniowej; przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCSIWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyte wykonane szkolenie / wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. 13. ZCSIWP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej (w formie listu, faksu lub pocztą elektroniczną) i telefonicznej (w tym SMS). Administratorem danych jest ZCSIWP. Powyższe dane zostały podane dobrowolnie i przyjmuje się do wiadomości, że jest prawo do ich dostępu, a także żądania ich poprawiania lub usunięcia. 14. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia i certyfikatu ukończenia szkolenia) jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach. Ze względu na praktyczny, warsztatowy charakter zajęć, 100% obecność na nich jest obowiązkowa. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie, np. testu teoretycznego, dodatkowych lektur itp. Obecność potwierdzane są przez uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu trenera prowadzącego zajęcia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopinowanie zaznaczenia swojej obecności na liście w danym dniu, za dany dzień szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. 15. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia. Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622). 16. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem ZCSIWP. 17. ZCSIWP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej ZCSIWP (www.zachodniopomorskie.edu.pl) 20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 r.

.....
data

.....
podpis uczestnika